

ANEXO V

ESCOPO E PRODUTOS MÍNIMOS POR MODALIDADE

O presente anexo define os produtos mínimos (entregáveis) exigidos em cada modalidade de serviço, bem como as normas técnicas e padrões de qualidade a serem observados.

01 – Montagem e Desmontagem de Estruturas

1. Projeto executivo de montagem em conformidade com o projeto arquitetônico fornecido
2. Memorial descritivo dos materiais e técnicas construtivas utilizadas
3. ART/RRT de execução da montagem, registrada no CREA/CAU
4. Cronograma físico de montagem e desmontagem com responsáveis por etapa
5. Relatório fotográfico diário de acompanhamento da montagem
6. Relatório de vistoria final pré-evento, atestando conformidade com o projeto
7. Termo de Entrega da Montagem, assinado pela equipe técnica
8. Termo de Devolução do espaço após desmontagem, com registro fotográfico
9. Plano de contingência para situações adversas (chuvas, ventos, fenômenos naturais)

02 – Climatização e Geração de Energia

1. Projeto de climatização dimensionado para a área e público do evento
2. ART de instalação dos equipamentos de climatização e geradores
3. Memorial de cálculo de carga térmica
4. Laudo de funcionamento dos geradores com medição de ruído
5. Plano de abastecimento de combustível para geradores durante todo o evento
6. Relatório de testes pré-evento dos sistemas de climatização e energia

03 – Projetos Complementares

1. Projeto elétrico completo, com indicação de pontos, cargas e distribuição de circuitos
2. Projeto hidráulico (quando aplicável)
3. Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio (PPCI), aprovado pelo Corpo de Bombeiros
4. ART/RRT de cada projeto complementar
5. Memorial descritivo e de cálculo de cada disciplina
6. Documentação de aprovação junto aos órgãos competentes
7. Planta de localização de extintores, hidrantes e saídas de emergência

04 – Mobiliário e Equipamentos

1. Relação detalhada de todos os itens fornecidos, com quantitativos
2. Layout de distribuição do mobiliário por ambiente
3. Checklist de entrega e conferência de cada item
4. Termo de devolução dos equipamentos após evento

05 – Equipamentos Audiovisuais e Tecnologia

1. Relação detalhada dos equipamentos fornecidos com especificações técnicas
2. Projeto de cabeamento estruturado e distribuição de pontos de energia e dados
3. Relatório de testes de funcionamento pré-evento
4. Plano de contingência para falhas de equipamentos
5. Equipe técnica de plantão durante todo o evento

06 – Comunicação Visual e Cenografia

1. Projeto de comunicação visual aprovado pelo CONTRATANTE
2. Provas de cor e materiais para aprovação prévia
3. Mapa de sinalização completo do evento
4. Relatório de instalação com registro fotográfico
5. RRT de projeto de comunicação visual (quando aplicável)

07 – Pessoal Operacional de Apoio

1. Relação nominal de todos os profissionais escalados, com função e horário
2. Comprovação de treinamento específico (NR-10 para eletricitistas, formação de brigadista, capacitação em Libras, etc.)
3. Escala de trabalho cobrindo todo o período de montagem, evento e desmontagem
4. Relatório de ocorrências diário
5. Identificação visual de todos os profissionais (crachá e uniforme)

08 – Registro Audiovisual

1. Entrega de fotos em alta resolução (mínimo 300 dpi) em até 5 dias úteis após o evento
2. Entrega de vídeo bruto e editado em até 10 dias úteis após o evento

3. Cessão de direitos de uso de imagem para o CONTRATANTE
4. Backup em mídia física e/ou nuvem

09 – Assessoria, Produção e Organização

1. Plano de produção executiva do evento
2. Cronograma geral com marcos e responsáveis
3. Relatório pós-evento com métricas, público, ocorrências e lições aprendidas
4. Atas de reuniões de planejamento e alinhamento
5. Checklist de conferência pré-evento

10 – Licenciamento e Legalizações

1. Cópias de todos os alvarás e licenças obtidos
2. ART de responsabilidade técnica para cada disciplina exigida
3. Comprovante de aprovação do PPCI junto ao Corpo de Bombeiros
4. Alvará de vigilância sanitária (quando aplicável)
5. Comprovante de pagamento de taxas e emolumentos

11 – Infraestrutura Complementar

1. Relação e quantitativo dos itens fornecidos
2. Planta de localização dos equipamentos complementares
3. Comprovante de destinação adequada de resíduos (Manifesto de Transporte de Resíduos)
4. ART ambiental para descarte de resíduos (quando aplicável)

12 – Mídia e Propaganda

1. Plano de mídia aprovado pelo CONTRATANTE
2. Relatório de veiculação e alcance
3. Artes finais e peças publicitárias
4. Comprovantes de veiculação (quando aplicável)

Normas Técnicas de Referência Aplicáveis:

NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos

NBR 5410 – Instalações elétricas de baixa tensão

NBR 13434 – Sinalização de segurança contra incêndio e pânico

NR-10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade

NR-18 – Segurança e saúde no trabalho na indústria da construção

NR-35 – Trabalho em altura

Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990)

LGPD (Lei nº 13.709/2018)